

GRADSKO KAZALIŠTE

ŽAR PTICA

**PRAVILNIK**  
**O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**GRADSKOG KAZALIŠTA "ŽAR PTICA"**

Zagreb, lipanj 2023.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), članka 22. i članka 40. Statuta Gradskog kazališta "Žar ptica," Kazališno vijeće na prijedlog Ravnatelja na sjednici održanoj dana 19. lipnja 2023. donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Općenite odredbe**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja nabave roba, usluga i radova za potrebe Gradskog kazališta "Žar ptica" (u daljnjem tekstu: Kazalište).

Ovim se Pravilnikom uređuje nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a), odnosno radovi procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava, za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16).

#### Članak 3

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj se obvezuje postupati sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi kojim je propisano da procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena u trenutku početka postupka javne nabave .

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave, te Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave.

Postupanje protivno stavku 3. ovog članka smatra se prekršajem u smislu Zakona o javnoj nabavi.

## **Plan nabave i registar ugovora**

### **Članak 4.**

Nabava roba, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 EUR, a manja od iznosa iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika, utvrđuje se u planu nabave kojeg donosi Kazalište najkasnije u roku od 30 dana od donošenja financijskog plana.

Plan nabave se donosi za proračunsku ili poslovnu godinu, a sadrži podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za postupke nabave koji se provode putem Središnjeg tijela za nabavu, u plan nabave se upisuje napomena: „postupak nabave provodi Grad Zagreb kao središnje tijelo za nabavu“.

Plan nabave objavljuje se na mrežnim stranicama Kazališta.

Plan nabave se može mijenjati i dopunjavati u tekućoj godini, s tim da sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i sve njegove kasnije promjene potrebno je objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekst: EOJN) u roku od 8 dana od dana donošenja ili izmjene.

### **Članak 5.**

Kazalište je obvezno ustrojiti registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora odnosno bez odgode ukoliko registar još nije ustrojen, i to za nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 EUR.

Ako je Središnje tijelo za nabavu provelo postupak nabave i sklopilo ugovor ili okvirni sporazum u ime i za račun Kazališta, ugovor ili okvirni sporazum u registar upisuje Središnje tijelo za nabavu.

Ukoliko Kazalište samostalno sklapa pojedinačni ugovor temeljem okvirnog sporazuma, obvezno je pojedinačni ugovor unijeti u svoj registar ugovora.

Registar ugovora ažurira se prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Kazalište je obvezno registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u EOJN-u u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene.

#### Članak 6.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave.

Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće nabava nije planiran u planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u planu nabave ne odgovaraju podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti plan nabave.

#### **Predmet nabave**

#### Članak 7.

Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Predmet nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

#### **Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna**

#### Članak 8.

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR pokreće se nakon što su osigurana potrebna financijska sredstva.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje do 2.650,00 EUR provodi se gotovinskim plaćanjem, refundiranjem gotovinskih uplata, izravnom kupnjom korištenjem službene kreditne kartice, prihvaćanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom na temelju prihvaćene ponude. Odabir ponude vrši ovlaštena osoba.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koja izdaje narudžbenicu, gospodarskom subjektu kojem se narudžbenica izdaje, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, količinu, jedinične cijene, ukupne cijene te ostale bitne stavke.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim stavkama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Kod gotovinske nabave plaćanje se vrši neposredno gotovinom na prodajnom mjestu ili po predračunu/računu ili po prihvaćenoj ponudi ili službenim kreditnim karticama. Ovlašteni zaposlenici i zaposlenici kojima je dodijeljena službena kreditna kartica mogu izravnom kupnjom na prodajnom mjestu ili kod dobavljača ili putem interneta nabaviti robe, radove i/ili usluge koje se sukladno Planu nabave i odredbama ovog Pravilnika.

**Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR, a manja od 9.290,00 EUR za nabavu roba, radova i usluga**

#### Članak 9.

Postupak nabave roba, usluga i radova pokreće se odlukom o pokretanju postupka nabave koju donosi ravnatelj.

O ulaganjima i nabavci opreme te osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 9.290,00 EUR odlučuje ravnatelj uz suglasnost Kazališnog vijeća.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,00 EUR do 9.290,00 EUR potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata. U opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

#### Članak 10.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR a manje od 9.290,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom na temelju prihvaćene ponude.

Naručitelj će prije izdavanja narudžbenice ili zaključivanja ugovora, istražiti tržište te pribaviti minimalno tri komparativne ponude od kojih odabire ekonomski najpovoljniju.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene ili ekonomski najpovoljnija ponuda koja može uključivati najpovoljniji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija povezanih s predmetom nabave.

Kako bi pribavio komparativne ponude, naručitelj će ishoditi ponude sa identičnim tehničkim specifikacijama i uvjetima nabave.

Sukladno Statutu, kada je predmet nabave izvođenje građevinskih radova, bez obzira na visinu procijenjene vrijednosti nabave, ravnatelj sklapa pravni posao prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koja izdaje narudžbenicu, gospodarskom subjektu kojem se narudžbenica izdaje, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, količinu, jedinične cijene, ukupne cijene te ostale bitne stavke.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim stavkama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima

**Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR za robu i usluge odnosno 66.360,00 EUR za radove**

#### Članak 11.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika provode ovlašteni predstavnici naručitelja – članovi povjerenstva. Ravnatelj donosi Odluku kojom imenuje članove povjerenstva naručitelja. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje dva (2) člana povjerenstva.

Članovi povjerenstva pripremaju Odluku o pokretanju postupka nabave.

Odluka o pokretanju postupka nabave obavezno sadrži:

- sve bitne odredbe i informacije o predmetnom postupku nabave
- procijenjenoj vrijednosti nabave
- načinu financiranja

- načinu provođenja postupka javne nabave
- obrazloženje
- po potrebi priloge

Odluku o pokretanju postupka nabave donosi Kazališno vijeće najkasnije 30 dana prije pokretanja postupka iz ovog članka. Naručitelj dostavlja Odluku, odnosno podnosi zahtjev za suglasnost gradskom Uredu koji izrađuje prijedlog zaključka kojeg isti dostavlja gradonačelniku na suglasnost.

Nakon ishoda prethodne suglasnosti, temeljem Zaključka gradonačelnika, naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno odredbama stavka 4. do 12. ovog članka.

Postupke nabave iz ovog članka naručitelj provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na svojim internet stranicama na adresi: [www.zar-ptica.hr](http://www.zar-ptica.hr).

Ukoliko to smatra potrebnim, naručitelj može:

- istovremeno poslati Poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta
- Poziv na dostavu ponuda objaviti na portalu Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina na adresi: [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr)

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja
- opis predmeta nabave
- troškovnik
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ovisno o složenosti i opsegu predmeta nabave, naručitelj u Poziv na dostavu ponuda može tražiti dokaze pravne i poslovne, financijske te tehničke i stručne sposobnosti, jamstva za ozbiljnost ponude, uzorke i slično.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene ili ekonomski najpovoljnija ponuda koja može uključivati najpovoljniji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija povezanih s predmetom nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od:

- dana objave Poziva na dostavu ponuda na internet stranici naručitelja ili
- dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda od strane odabranih gospodarskih subjekata ili
- dana objave Obavijesti o jednostavnoj nabavi u elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalni rok propisan ovim Pravilnikom.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda. Pristigle ponude će se otvoriti, pregledati i ocijeniti. Otvaranje ponuda neće biti javno.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi povjerenstva naručitelja iz stavka 1. ovog članka ili po potrebi stručne osobe naručitelja ili neovisne stručne osobe.

Članovi povjerenstva sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog Odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

Odluku o odabiru ponude donosi ravnatelj prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (objava na web stranici, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ponude ne smije biti duži od 15 dana od dana zaprimanja ponuda.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, realizacija se provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom na temelju odabrane ponude.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koja izdaje narudžbenicu, gospodarskom subjektu kojem se narudžbenica izdaje, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, količinu, jedinične cijene, ukupne cijene te ostale bitne stavke.



Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim stavkama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

## **Postupci jednostavne javne nabave financirani sredstvima fondova solidarnosti EU**

### Članak 12.

Sukladno nalogu gradonačelnika Grada Zagreba svi postupci javne nabave, uključujući i postupke jednostavne nabave, koji se financiraju ili će se financirati sredstvima Fonda solidarnosti EU-a, provode se isključivo putem Ureda za javnu nabavu Grada Zagreba, kao tijela središnje nabave.

## **Izravna pogodba**

### Članak 13.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod nabave roba (raznovrsni pribor, rezervni dijelovi za popravke uređaja i opreme) koji se ne mogu unaprijed specificirati po vrstama i koja se nabavlja pojedinačno, tijekom godine po potrebi,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi robe, radova ili usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- kod hotelskih i restorantskih usluga, odvjetničkih usluga, usluga avionskog prijevoza, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i stručnog usavršavanja, konzultantskih usluga i usluga vještaka
- kod nabave usluga od fizičkih osoba tzv. vanjskih suradnika naručitelja

## **Okvirni sporazum**

### **Članak 14.**

Naručitelj može, po prethodno provedenom postupku jednostavne nabave sklapati okvirne sporazume s jednim gospodarskim subjektom kojima je svrha utvrditi uvjete pod kojima se sklapaju ugovori ili izdaju narudžbenice tijekom određenog razdoblja. Okvirni sporazum može se sklopiti na razdoblje do četiri (4) godine.

U okvirnom sporazumu određuju se svi uvjeti za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma.

## **Način preuzimanja ugovornih obveza**

### **Članak 15.**

Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR a manje od 66.360,00 EUR za nabavu radova izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor na temelju odabrane ponude.

Za nabavu usluga obvezno je sklapanje ugovora u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i za nabavu usluga koja uključuje ustupanje autorskih prava (npr. predmeti nabave koji imaju obilježja autorskog djela) i kada je sklapanje ugovora obvezujuće temeljem posebnog propisa.

## **Ugovorna jamstva**

### **Članak 16.**

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 17.**

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se pravna zaštita ponuditelja. Odabir postaje izvršan danom donošenja te ponuditelji nemaju pravo na Žalbu.

Svu dokumentacija vezanu uz provođenje postupaka jednostavne nabave, naručitelj će čuvati u roku od dvije godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranici Kazališta i na oglasnoj ploči.

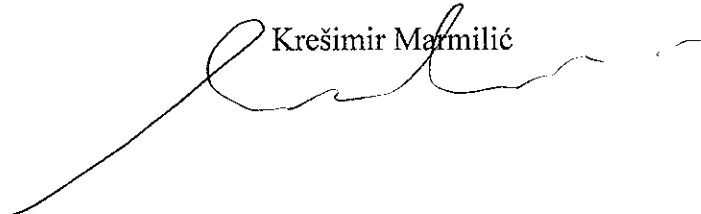
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave: od 09.01.2018. godine

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Zagreb, 19.06.2023.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA:

Krešimir Marmilić



Pravilnik je objavljen na oglasnim pločama Kazališta dana 20.06.2023. godine te stupa na snagu 28.06.2023. godine.

RAVNATELJ:

Drago Utješanović

