

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:
Nabava naletnih-evakuacijskih vrata

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
Evidencijski broj nabave 21

Zagreb, 24. lipnja 2026. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

GRADSKO KAZALIŠTE „ŽAR PTICA“
Zagreb, Bijenička 97
IBAN HR3823400091100148034
OIB 84398178962
Tel.: +385 1 6346 292
URL: <https://zar-ptica.hr/>
e-mail: uprava@zar-ptica.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem adrese elektroničke pošte: jerko.domagoj.vrdoljak@zar-ptica.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno 76. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj: 120/16, 114/22), Naručitelj je sa sljedećim gospodarskim subjektima u sukobu interesa te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- PAPEL d.o.o., Ulica Lavoslava Svarca 6, Zagreb
- KULTURA d.o.o., Naselje kralja Zvonimira 5/3, Bjelovar

Navedenim gospodarskim subjektima nije dozvoljeno sudjelovanje u postupku u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj pokreće postupak nabave na koji se, sukladno članku 15. stavak 1. Zakona, ne primjenjuju odredbe navedenog Zakona, već isti provodi postupak jednostavne nabave sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmetne nabave iznosi: **20.400,00 EUR bez PDV-a.**

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Provedbom ovog postupka nabave Naručitelj će odabranom ponuditelju ispostaviti narudžbenicu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave su naletno-evakuacijska vrata (otvaraju se guranjem-naletom tijela u smjeru evakuacije) . Evakuacijska vrata i izlazi, ključni su dio sustava zaštite od požara, sva vrata na evakuacijskom putu moraju se otvarati u smjeru izlaženja, moraju biti projektirana tako da se u svakom trenutku mogu lako i brzo otvoriti bez upotrebe ključa.

Predmet nabave je tehnički specificiran u Troškovniku iz priloga ovog Poziva za dostavu ponude.

CPV oznaka: 44221000

2.2. Obilazak objekta

Zainteresirani ponuditelji mogu prije podnošenja ponude izvršiti neposredni uvid u mjesto ugradnje vrata radi otklanjanja svih nejasnoća i izrade kvalitetne ponude.

Za pregled, potrebna je prethodna pisana najava osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Jerko Domagoj Vrdoljak, tajnik ustanove, predsjednik povjerenstva za nabavu,

e-mail: jerko.domagoj.vrdoljak@zar-ptica.hr.

2.3. Mjesto isporuke i montaže

GRADSKO KAZALIŠTE „ŽAR PTICA“

Zagreb, Bijenička 97

2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave i Troškovnik

Ponuditelj je dužan predmetnu dokumentaciju i troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave te time sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene, sukladno ovom Pozivu za dostavu ponude. Ponuditelju nije dopušteno precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku, odnosno mijenjati tekst Troškovnika.

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude ili promijeni tekst, ili dopiše stupce, ili promijeni količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku i nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popusti i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Količine određene u Troškovniku su točne.

2.5. Rok isporuke i ugradnje

Rok za isporuku i ugradnju, odnosno za njihov uredno izvršenje predmeta nabave je **30 dana od dana ispostave narudžbenice.**

Uredna isporuka i montaža robe, odnosno izvršenje cjelokupnog predmeta nabave potvrđuje se Primopredajnim zapisnikom ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta (predstavnik obiju ugovornih strana).

3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA – UVJETI SPOSOBNOSTI

3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

3.2.1. SOLVENTNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati minimalnu razinu financijske sposobnosti tako da ispunjava uvjet solventnosti, odnosno da nije bio u blokadi računa dulje od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

U Republici Hrvatskoj ove dokaze (obrasci BON-2 i SOL-2) izdaju Financijska agencija (FINA) i bankarske institucije, a pokazuju iznos i trajanje blokade računa gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja ovog uvjeta financijske sposobnosti.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- Informaciju o solventnosti BON-2 (odnosno SOL-2) za glavni račun gospodarskog subjekta.

U Republici Hrvatskoj ove dokaze (obraci BON-2 i SOL-2) izdaju Financijska agencija (FINA) i bankarske institucije, a pokazuju iznos i trajanje blokade računa gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva za dostavu ponude.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen i potpisan Ponudbeni list
2. Popunjen i potpisan Troškovnik
3. Dokumenti kojima se dokazuju traženi uvjeti sposobnosti

4.2. Način izrade ponude

Gospodarski subjekt je obvezan prije izrade ponude posebno dobro proučiti cjelokupnu dokumentaciju u ovom postupku jednostavne nabave te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Način izrade ponude:

1. ponuda mora biti izrađena u formatu koji je opće dostupan i ne diskriminirajući (.pdf oblik);
2. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Pozivu za dostavu ponude;
3. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik koji je dio ovog Poziva za dostavu ponude;
4. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u postupku nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave;
5. nakon ugovaranja odabrani ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Pozivu za dostavu ponude i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati, brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao Naručitelj ovim Pozivom na dostavu ponuda jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati, te će ista biti odbijena kao nepravilna.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika te ukupnu cijenu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati brojkama

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, eventualna posebna davanja i takse vezano uz lokalne uvjete i ograničenja mjesta zahvata radova.

Ponuditelji su dužni popuniti priloženi troškovnik, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja se nudi, kao i sveukupni iznos na način kako je to određeno u Troškovniku i ovog Poziva za dostavu ponude. Ako je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj ju nudi besplatno obavezan je u tu stavku upisati iznos od 0,00 EUR (nula EUR). Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Osim u Troškovniku, cijenu ponude potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

4.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene uz zadovoljavanje svih uvjeta u Pozivu za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, u cijelosti izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ponuditeljima je dopušteno u ponudi upotrebljavati pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

4.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

4.8. Vrijeme, mjesto i način dostavljanja/zaprimanja ponuda

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem na e-mail adresu:

jerko.domagoj.vrdoljak@zar-ptica.hr

Rok dostave ponuda je 30.06.2026. godine do 9:00 sati.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

4.9. Pojašnjene i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju koje su predali u ponudi temeljem ovog Poziva za dostavu ponude, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od dva dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i Troškovnik se ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju te ponuditelj ne smije iste dostaviti tijekom pregleda i ocjene ponuda, kao dopunu ponudi.

Naručitelj može tražiti ažurirane dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

4.10. Zahtjev za objašnjenja i izmjenu dokumentacije

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane za Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Nakon ugovaranja odabrani ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Pozivu za dostavu ponude i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem elektroničke pošte.



5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata se mogu udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ponudu potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice. Ponudu može potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ukoliko ga ostali članovi zajednice ovlaste odnosno opunomoće za potpisivanje ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz dokumentacije za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke i dokaze o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

5.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

5.4. Oslanjanje na sposobnost drugog gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje radova ili Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje radova.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- . Naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- . Naziv i sjedište ponuditelja kojem se ustupaju resursi,
- . Detaljan navod resursa koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- . Potpis i ovjera ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora potpis i ovjera ugovornih strana.



5.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

5.5.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu ugrađene opreme i materijale. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem odabrani ponuditelj garantira za kvalitetu ugrađene opreme i materijala. Ponudjeni jamstveni rok upisat će se u narudžbenicu.

Jamstveni rok je najmanje 24 mjeseca. Jamstvo za otklanjanje nedostataka računa se od dana potpisa Primopredajnog zapisnika nakon uredne isporuke i i montaže. Isti se produžuje za vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje nedostataka.

5.5.2. Jamstvo proizvođača na robu

Odabrani ponuditelj je obavezan za naručenu i isporučenu robu dostaviti jamstveni (garancijski) list proizvođača kojim jamči ispravnost opreme u tijeku jamstvenog roka, ako je primjenjivo. Jamstvo obavezuje pod uvjetima pod kojima je dano bez obzira na oblik u kojem je dano.

Jamstveni rok počinje teći s danom preuzimanja robe. Obveze temeljem jamstva ne isključuju zakonsku odgovornost odabranog ponuditelja za materijalne i pravne nedostatke stvari, odnosno ne utječu na prava koja Naručitelju pripadaju po drugim pravnim osnovama. U svakom slučaju Naručitelj zadržava pravo na naknadu prouzročene štete.

Minimalno trajanje jamstva je 12 mjeseci.

5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.

Naručitelj se obavezuje izvršiti plaćanje u roku 30 dana od dana primitka eRačuna.

5.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku do 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode poslati na adrese elektroničke pošte ponuditelja koji su sudjelovali u postupku te objaviti na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

Povjerenstvo za nabavu